

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации  
МКУ Отдел образования  
МР Аскинский район

  
З. Н. Галина  
«17» 12 2017 г.



Утверждаю:

Начальник МКУ Отдел  
образования МР

Аскинский район РБ

  
И. Р. Фатихов

«17» 12 2017 г.



## Должностная инструкция

методиста информационно-методического центра по начальному образованию  
МКУ Отдел образования муниципального район Аскинский район РБ

### Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики методиста, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1. Методист информационно-методического центра (далее – ИМЦ) по начальному образованию назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования и директора ИМЦ.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на других методистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника отдела образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Методист по начальному образованию подчиняется непосредственно начальнику отдела образования и директору ИМЦ.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», РБ №696-з от 01.07.2013 г. «Об образовании в РБ», Конституцией и законами Российской Федерации Республики Башкортостан; указами Президента Российской Федерации и РБ, администрации МР Аскинский район, отдела образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также положением об ИМЦ и основными локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами начальника отдела образования, директора ИМЦ, настоящей должностной инструкцией. Методист соблюдает Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка.

### Квалификационные требования, предъявляемые к методисту:

- к уровню профессионального образования - высшее профессиональное педагогическое образование;
- к стажу работы по специальности - стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 2 лет.

### Методист ИМЦ по начальному образованию должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1. Должностные обязанности**

Методист по начальному образованию:

- 2.1. Организует работу на основании плана работы ИМЦ и отдела образования. Участвует в создании базы данных учителей начальных классов и использует ее в практике работы по непрерывному повышению их квалификации;
- 2.2. Изучает информационные, профессиональные потребности педагогических работников, анализирует результаты, оказывает педагогам методическую помощь;
- 2.3. Выявляет, изучает и обобщает передовой педагогический опыт;
- 2.4. Проводит индивидуальную, групповую методическую работу с педагогами (консультации, семинары и др.);
- 2.5. Организует и координирует деятельность районного МО учителей начальных классов.
- 2.6. Осуществляет методическое сопровождение: введения и реализации ФГОС в начальном звене;
- 2.7. Оказывает квалифицированную методическую помощь учителям начальных классов ОУ:
  - в реализации программ обучения;
  - в инновационной деятельности;
  - в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- 2.8. Организует работу в проведении республиканской диагностики уровня и качества обучения учащихся в образовательных учреждениях района.
- 2.9. Курирует преподавание предметов: начального общего образования, технология (девочки) и искусство.
- 2.10. Организует и проводит предметные олимпиады школьников.
- 2.11. Организует участие школьников района в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- 2.12. Составляет списки многодетных и малоимущих семей для получения школьно-письменных принадлежностей и на получение денежной компенсации, организует их выдачу.
- 2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка отдела образования.

### 3. Права

Методист по начальному образованию имеет право:

- 3.1. Получать от руководителей образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.2. Посещать с согласия администрации образовательного учреждения управленческие мероприятия, уроки, внеклассные мероприятия, факультативные занятия и давать методические рекомендации по их совершенствованию;
- 3.3. Повышать свою профессиональную квалификацию за счет работодателя;
- 3.4. На нормированный 7 часов 15 минут рабочий день и рабочую неделю продолжительностью 36 часов, оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дня;
- 3.5. Вести педагогическую деятельность в образовательных учреждениях района в объеме 6 часов.

### 4. Ответственность


Методист по начальному образованию несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной Инструкции, законных распоряжений директора ИМЦ, иных локальных нормативных актов отдела образования;
- 4.2. Методист по начальному образованию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.  
За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью педагогических работников, обучающихся, методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании».
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За виновное причинение ущерба ИМЦ в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### 5. Взаимоотношения, связи по должности

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на год и вносит мероприятия в план отдела образования;
- 5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию со специалистами отдела образования;
- 5.3. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;
- 5.4. Систематически обменивается информацией со своими коллегами, педагогическими и иными работниками образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлена:

 /Ф.Г.Науширбанова/

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 листа (ов).

Должность: Начальник МКУ ОО

Ф.И.О: Фатихов И.Р.

(подпись)



М.П.

*И.Р. Фатихов*

20 14 года